



## INFORMACE

o Střední zdravotnické škole a Vyšší odborné škole zdravotnické Příbram I, Jiráskovy sady 113 na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

### Doba pro vyřizování informací:

pondělí a středa: 7,30 - 15,00 hodin

#### **1. Informace o škole:**

Zdravotnická škola zahájila svoji činnost 1.9.1953. Poslední změna v zápisu do rejstříku škol se uskutečnila 24. 1. 2011 pod č. j. 1852/2011-251. (K nahlédnutí v sekretariátu školy).

V SŠ se vyučují tyto obory vzdělání:

- zdravotnický asistent (denní studium)
- praktická sestra (denní studium)
- zdravotnické lyceum (denní studium)
- masér sportovní a rekondiční (denní studium)
- masér ve zdravotnictví
- nutriční asistent

Ve VOŠ se vyučují tyto obory vzdělání:

- diplomovaná všeobecná sestra (denní studium)
- diplomovaná dětská sestra (denní studium)

#### **2. Ředitel školy:**

Mgr. Václav Kočovský jmenován do funkce po konkurzním řízení ze dne 13.5.2007 na základě Usnesení Rady Středočeského kraje č. 101-15/2007/RK ze dne 13. června 2007 s účinností od 16. července 2007 a po konkurzním řízení ze dne 21.5.2013 na základě Usnesení Rady Středočeského kraje č. 035-21/2013/RK ze dne 1. července 2013 s účinností od 1. srpna 2013 na období 6 let do 31. července 2019. Usnesení Rady Středočeského kraje č. 061-14/2019/RK ze dne 15. dubna 2019 s účinností od 1. srpna 2019 na období 6 let do 31. července 2025.

#### **3. Pravomoce:**

Pravomoce ředitele školy a jeho působnost jsou vymezeny §§ 164-166 zákona č. 561/2004 SB., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

#### **4. Poskytování informací je organizováno takto:**

- a) Žádost o informaci přijímá paní Jarmila Voráčková, asistentka ředitele, pokud není přítomna, může žádost přijmout kdokoliv z pracovníků určený k podávání informací.
- b) Informace podává na prvním místě ředitel školy, ten může toto právo delegovat na své zástupce doc. PhDr. Dagmar Kalátovou, PhD., a Mgr. Luboše Velfla nebo

vedoucí ekonomického úseku pana Pavla Hájka, vedoucí vychovatelku paní Mgr. Dagmar Ježková, asistentku paní Jarmilu Voráčkovou, referentku studijního oddělení paní Bc. Martina Metličková.

- c) V případě požadavku písemné informace poskytuje v závěrečné instanci informaci vždy ředitel, za jeho nepřítomnosti statutární zástupkyně.

## **5. Poskytování informací:**

Poskytování informací se řídí zákonem č. 106/1999 Sb. a právními předpisy souvisejícími.

## **6. Spojení na pracovníky, poskytující informace:**

- a) Adresa školy:  
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Příbram I, Jiráskovy sady 113
- b) Fax: 318 623 231
- c) Telefon: 318 623 231
- d) Podněty přijímají zaměstnanci školy uvedení v odstavci 4. písm. b); stížnosti a oznámení podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, vyřizuje ředitel školy Mgr. Václav Kočovský. Podání je možno adresovat i nejbližšímu podřízenému podle organizačního schématu.

<b>Jméno pracovníka</b>	<b>Funkce</b>	<b>Telefon</b>	<b>Email</b>
Mgr. Václav Kočovský	Ředitel školy	318 624 067	kocovskyv@szs.pb.cz
doc. PhDr. Dagmar Kalátová, PhD.	Statutární zástupkyně ředitele	318 627 380	KalatovaD@seznam.cz
Mgr. Luboš Velfl	Zástupce ředitele	318 627 380	velfl@szs.pb.cz
Jarmila Voráčková	Asistentka ředitele	318 623 231	szs@szs.pb.cz
Bc. Dagmar Ježková	Vedoucí vychovatelka	318 627 334	dm@szs.pb.cz
Pavel Hájek	Vedoucí ekon. úseku	318 627 427	ekonom@szs.pb.cz
Bc. Martina Metličková	Referentka studijního oddělení	318 624 070	asistentka@szs.pb.cz
Mgr. Hana Kotěšovská	Mzdová účetní	318 627 427	kotes@volny.cz

## **7. Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy – střední škola a vyšší odborná škola:**

<b>Druh rozhodnutí</b>	<b>Ke kterému orgánu</b>	<b>Odvolací lhůta</b>	<b>Postup</b>
Rozhodnutí o nepřijetí ke studiu do SŠ - §§ 59 a následující;	OŠMS KÚ Středočeského kraje,	do 3 dnů ode dne doručení rozhodnutí	Odvolání zašlete řediteli SŠ a VOŠ

rozhodnutí o přijetí či nepřijetí do VOŠ - §§ 93 a následující, zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), v platném znění	prostřednictvím ředitele školy	do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí	zdravotnické, Příbram.  Ten postoupí odvolání KÚ SK.
Podmíněné vyloučení ze studia SŠ a VOŠ, vyloučení ze studia SŠ a VOŠ - § 31 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2004Sb., (školský zákon), v platném znění	OŠMS KÚ Středočeského kraje, prostřednictvím ředitele školy	do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí	Odvolání zašlete řediteli SŠ a VOŠ zdravotnické, Příbram.  Ten postoupí odvolání KÚ SK.
Podmíněné ukončení a ukončení ubytování v domově mládeže při SŠ a VOŠ zdravotnické - § 4 odst. 5 písm. b) a e) vyhlášky č. 108/2005 Sb., v platném znění; v návaznosti na § 31 školského zákona	OŠMS KÚ Středočeského kraje, prostřednictvím ředitele školy	do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí	Odvolání zašlete řediteli SŠ a VOŠ zdravotnické, Příbram.  Ten postoupí odvolání KÚ SK.

**8. Postup při vyřizování stížností, oznámení a podnětů dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění:**

- a) Stížnosti, oznámení a podněty je možné podávat v obvyklé pracovní době.
- b) O ústní stížnosti, kterou nelze vyřídit hned, se sepíše záznam, který stěžovatel podepíše.
- c) O všech podáních se vede evidence. Musí obsahovat údaje podle citovaného zákona.
- d) Podání se vyřizuje po shodě s citovaným zákonem nejpozději do 30 dnů.
- e) Pokud stížnost škole nepřísluší, musí být podstoupena příslušné organizaci k vyřízení. Stěžovatel o tom musí být vyrozuměn.
- f) Dále se postupuje v souladu s citovaným zákonem.

**9. Postup při vyřizování informace stanovený zákonem č. 106/1999 Sb.:**

- a) Žádost se podává ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím telekomunikačního zařízení, dále se postupuje podle §§ 13, 14, případně 15 (pokud, byť jen z části, nebylo žádosti o informaci vyhověno) zákona č. 106/1999 Sb.
- b) Přijetí žádosti o poskytnutí informace bude asistentkou školy zaznamenáno do zvláštního deníku. Ředitel školy rozhodne, kdo žádost vyřídí, případně ji vyřídí sám.

**10. Přehled nejdůležitějších předpisů, kterými se řídí ředitel školy při výkonu své působnosti:**

- a) Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění
- b) Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění
- c) Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- d) Vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování studia ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů
- e) Vyhláška č. 353/2016 Sb. Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 24. října 2016 o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání ve znění vyhlášek č. 243/2017 Sb., č. 244/2018 Sb. a č. 233/2020 Sb.
- f) Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění
- g) Vyhláška č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, v platném znění
- h) Vyhláška č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, v platném znění

**11. Sazebník za poskytování informací:**

<b>Položka</b>	<b>Sazba</b>	<b>Poznámka</b>
Poštovné	Podle sazebníku České pošty	Posílá se do vlastních rukou
Kopie na nosič elektronických informací	Podle ceny nosiče	Pouze na diskety školy z důvodu zavirování počítače
Náklady spojené se zpracováním informace	120,- Kč za hodinu (vyhledání a zpracování informace)	Podle průměrného platu pracovníků vyhledávajících informaci
Další		Podle skutečných nákladů

**12. Aktuální výroční zpráva o činnosti školy je veřejně přístupná v budově školy, dále je zveřejněna na webovém portálu školy – [www.szs.pb.cz](http://www.szs.pb.cz) .**

**13. Ředitel školy deklaruje, že umožní každému svéprávnému žadateli (zájemci) pořízení kopie/kopíí informací uvedených v bodech 1. - 11 .**

V Příbrami dne: 1. 9. 2020

Mgr. Václav Kočovský  
ředitel školy